

Smjernice za podnosiocce prijava

Otvoren poziv za podgrantove za OCD-e u Bosni i Hercegovini

“ Platforma Odgovorno.st”

Rok za podnošenje prijava:

15. oktobar 2025. godine

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU I SVRHA POZIVA	3
3. CILJ, AKTIVNOSTI I OČEKIVANI UTICAJ	4
4. DOSTUPAN BUDŽET	5
5. PODOBNOST PODNOSILACA.....	5
6. ROKOVI.....	6
7. KAKO SE PRIJAVITI	6
7.1. Dokumenti za prijavu	7
8. ZAHTJEVI POZIVA.....	8
9. PROCES SELEKCIJE I KRITERIJI	10
9.1. Početni pregled prijava	11
9.2. Evaluacija i selekcija	11
9.3. Obavještenje podnosilaca prijave	12
10. IZVJEŠTAVANJE	12

1. UVOD

Platforma Odgovorno.st je zajednički projekat koji su 2024. godine pokrenuli Transparency International u BiH (TI BiH), Balkanska istraživačka mreža BiH (BIRN BiH) i Udruženje građana “Zašto ne”. Projekat ima za cilj unaprijediti odgovornost i transparentnost nosilaca javnih funkcija, državnih institucija i političkih stranaka u Bosni i Hercegovini. Omogućava javnosti uvid u informacije o javnoj potrošnji, ispunjenju obećanja, podršci antikorupcijskim reformama, stepenu otvorenosti institucija, finansijskoj odgovornosti, kao i eventualnim nepravilnostima.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU I SVRHA POZIVA

Projekat se sprovodi uz podršku *EU4CS – Support to existing and newly established Civil Society Organisations' networks* granta Evropske unije, pod referentnim brojem EuropeAid/176421/DD/ACT/BA.

Ovaj projekat ima za cilj da adresira probleme odgovornosti i transparentnosti u borbi protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, koja se suočava sa ozbiljnim nazadovanjem i blokadama u ključnim sektorima važnim za borbu protiv korupcije. BiH se rangira kao jedna od najmanje uspješnih zemalja u regionu po pitanju korupcije, pri čemu političke institucije, pod snažnim političkim uticajem, više omogućavaju nego sprečavaju korupciju. Nedostatak strateških reformi, nedovoljna transparentnost rada vlasti i širenje dezinformacija o procesu evropskih integracija dodatno potkopavaju povjerenje građana u institucije i povećavaju osjećaj nezadovoljstva i obeshrabrenosti, naročito kod mladih.

Projekat predviđa sistematsko praćenje rizika od korupcije i odgovor institucija, stranaka i pojedinaca na iste, kao i jačanje nadzora civilnog društva nad procesima kako bi se spriječila korupcija, s ciljem uspostavljanja odgovornosti na političkom, institucionalnom i pojedinačnom nivou. Time će se podići svijest građana o rizicima korupcije i načinima donošenja odluka, te opremiti aktiviste, medije, organizacije civilnog društva i međunarodne aktere s jasnim informacijama o ključnim izazovima i trendovima, što će doprinijeti osnaživanju njihovih zagovaračkih napora za neophodne reforme i transparentniji rad vlasti.

Glavni ciljevi projekta su:

- Praćenje i evaluacija odgovornosti institucija i funkcionera: Platforma koristi mjerljive indikatore kako bi pratila realizaciju antikorupcijskih mjera i zakona, otvorenost u vezi s javnim nabavkama i izdvajanjima za udruženja, te usklađenost s revizorskim preporukama.
- Javno objavljivanje i upoređivanje podataka: Prikazivanje rezultata o odgovornosti, transparentnosti i dosljednosti institucija, stranaka i funkcionera kroz vizualizovane podatke, pomažući građanima da lako procijene rad javnih predstavnika i vlasti.
- Prikupljanje i analiza predizbornih i javnih aktivnosti: Platforma sadrži kartice s detaljnim podacima o javnim funkcionerima (predizborna obećanja, javni istupi, izjave mržnje, učešće u koruptivnim aferama, realizovane antikorupcijske mjere).
- Monitoring finansijskih izvještaja i potrošnje: Upoređivanje prijavljenih troškova političkih kampanja s procijenjenim iznosima, identifikovanje razlika i potencijalnih nepravilnosti.

- Praćenje poštivanja osnovnih vrijednosti i borbe protiv diskriminacije: Platforma prati i procesuiranje govora mržnje, pokazujući koliko su institucije i kandidati odgovorni prema demokratskim i ljudskim pravima.

Jedan od predviđenih ishoda projekta je i podrška angažovanja lokalnog civilnog društva i zajedničke akcije u nadzoru lokalnih vlasti, što će rezultirati odgovornim i transparentnim sistemom lokalne uprave. Kroz ovaj poziv, od potencijalnih kandidata se očekuje da predlože kreativne inicijative koje podstiču korištenje javnih podataka za otkrivanje i razotkrivanje rizika od političke korupcije, istovremeno se zalažući za transparentnost, odgovornost i integritet u BiH.

3. CILJ, AKTIVNOSTI I OČEKIVANI UTICAJ

Cilj poziva

Kroz ovaj poziv, potencijalni aplikanti se pozivaju da predlože projektne prijedloge sa aktivnostima usmjerenim na praćenje i/ili zagovaranje u vezi sa određenim segmentima antikorupcijskih inicijativa i naporima za osiguravanje odgovornosti institucija, stranaka i pojedinaca na lokalnom nivou. Projektni prijedlozi treba da budu usmjereni na praćenje aktivnosti kantonalnih ili nižih nivoa vlasti, odnosno stranaka i pojedinaca.

Aktivnosti i očekivani uticaj

Od aplikanata se očekuje da predlože inicijative koje proizvode mjerljive rezultate, uključujući zagovaračke aktivnosti, podizanje svijesti građana, istraživanje i angažman zainteresovanih strana.

Od podnosilaca se očekuje da pokažu konkretne rezultate u najmanje jednoj od sljedećih oblasti:

- Praćenje zakonodavnih, izvršnih ili sudskih aktivnosti protiv korupcije u lokalnim zajednicama;
- Istraživačko novinarstvo o korupciji na lokalnom nivou;
- Zagovarački naponi u vezi s borbom protiv korupcije.

Period implementacije predloženih aktivnosti može trajati između šest (6) i maksimalno dvanaest (12) mjeseci. Implementacija odobrenih grantova mora početi najranije 1. novembra 2025. i biti završena najkasnije do 30. oktobra 2026. godine.

Prihvatljive aktivnosti su kategorizovane na sljedeći način:

1. Praćenje zakonodavnih, izvršnih ili sudskih aktivnosti protiv korupcije

- Izrada i objavljivanje lokalnih izvještaja o sprovođenju antikorupcijskih zakona: Redovna analiza rada lokalnih skupština, općinskih/gradskih vijeća i praćenje donošenja i primjene antikorupcijskih propisa.

- Pristup sudskim procesima i praćenje presuda: Evidentiranje i javno izvještavanje o toku i rezultatima sudskih postupaka protiv korupcije i zloupotrebe ovlaštenja u lokalnoj zajednici.
- Izrada “mapa korupcijskih slučajeva” na nivou općine/grada: Prikazivanje otvorenih i završenih slučajeva, kao i analize o efikasnosti institucija.

2. Istraživačko novinarstvo o korupciji na lokalnom nivou

- Provođenje istraživanja o zloupotrebi javnih sredstava, javnim nabavkama i sukobu interesa;
- Objava istraživačkih serijala, reportaža s relevantnim akterima;
- Analiza i vizualizacija podataka o potrošnji budžeta, dodjeli subvencija i javnim tenderima na lokalnom nivou;
- Javne prezentacije rezultata istraživanja (paneli, debate, izložbe u zajednici).

3. Zagovarački napori u vezi s borbom protiv korupcije

- Pokretanje lokalnih inicijativa za donošenje ili unapređenje antikorupcijskih politika, planova i pravilnika;
- Organizacija okruglih stolova i javnih debata radi informisanja i uključivanja građana u borbu protiv korupcije;
- Vođenje kampanja za veći stepen transparentnosti javnih finansija i javnih nabavki (npr. javno objavljivanje troškova vodećih funkcionera, *online* liste budžetskih korisnika);
- Priprema i podnošenje zahtjeva za izmjene lokalnih pravilnika/procedura radi sprečavanja korupcije;
- Edukacija mladih i građana kroz radionice o prijavljivanju sumnje na korupciju i važnosti odgovornosti u zajednici;
- Formiranje koalicija lokalnih OCD-a i medija za zajedničko javno zagovaranje i praćenje aktivnosti institucija.

4. DOSTUPAN BUDŽET

Ukupna sredstva dostupna za ovaj javni poziv iznose 60.000 EUR. Bit će dodijeljeno najmanje pet podgrantova, a vrijednost svakog granta može iznositi od najmanje 5.000 EUR do najviše 15.000 EUR, u zavisnosti od trajanja i predviđenog obima inicijative.

Jedan aplikant može podnijeti najviše jednu prijavu na ovom pozivu.

5. PODOBNOST PODNOSILACA

Pravo na finansijsku podršku u okviru ovog poziva imaju domaće neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva (NVO), kao i mediji registrovani u Bosni i Hercegovini.

Da bi se kvalifikovali za grant, podnosioci prijava moraju ispuniti sljedeće uslove:

- Da su pravna lica registrovana najmanje godinu dana prije objave ovog poziva;
- Da su osnovani u Bosni i Hercegovini.

Organizacije koje ispunjavaju ove uslove trebaju pokazati sposobnost za odgovorno upravljanje projektima i dati značajan doprinos ciljevima programa kroz dobro pripremljene i usklađene prijedloge.

Prijave koje se podnose za finansijsku podršku moraju ispunjavati sljedeće kriterije:

- Lokacija: Planirane aktivnosti moraju biti realizovane u BiH, na kantonalnom ili nižem nivou.
- Usklađenost s ciljevima projekta: Prijedlozi moraju jasno doprinositi ciljevima projekta *Odgovorno.st*, sa fokusom na transparentnost, odgovornost i borbu protiv korupcije na lokalnom nivou.
- Kapaciteti organizacije: Podnosioci treba da dokažu da imaju potrebne organizacione kapacitete za efikasno upravljanje podgrantom, što uključuje finansijsko upravljanje, implementaciju projekta i izvještavanje.
- Direktna odgovornost: Podnosilac prijave mora samostalno pripremati i upravljati projektom, a ne nastupati kao posrednik.

6. ROKOVI

- Objava poziva: **30. septembar 2025.**
- Informativna sesija: **07. oktobar 2025.**
- Rok za podnošenje prijava: **15. oktobar 2025.**
- Selekcija: **15. do 19. oktobar 2025.**
- Objava rezultata: **20. oktobar 2025.**
- Sprovođenje projekta: **1. novembar 2025. – 30. oktobar 2026.**

7. KAKO SE PRIJAVITI

Organizacije civilnog društva (OCD) koje žele da apliciraju za podgrantove moraju ispuniti uslove podobnosti, jasno se usmjeriti na ciljeve ovog javnog poziva i pažljivo pratiti proceduru prijave.

Rok za podnošenje prijava je 15. oktobar 2025. godine do 23:59 sati (po lokalnom vremenu u BiH).

Aplikaciona dokumentacija mora biti predata isključivo elektronskim putem, na bosanskom jeziku, i to na ime Katarine Zrinjski, na *e-mail* adresu: katarina.jankovic@birnnetwork.org.

Prijave dostavljene nakon naznačenog roka neće biti uzete u razmatranje i bit će automatski odbijene.

Radi osiguranja jasnoće, dosljednosti i lakšeg poređenja prilikom ocjenjivanja, sve prijave moraju koristiti standardizovane obrasce koji su priloženi uz ovaj poziv. Ovi obrasci omogućavaju podnosiocima da detaljno i strukturisano predstavljaju svoje projekte i potrebe, što olakšava rad evaluatora.

Korištenjem propisanih obrazaca obezbjeđuje se transparentnost i jednak postupak za sve aplikante. Obrasce je potrebno popuniti prema datim instrukcijama, bez izmjena njihove strukture ili sadržaja, i blagovremeno dostaviti kompletnu dokumentaciju, u skladu sa uputstvom za prijavu.

7.1. Dokumenti za prijavu

Podnosioci moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju za prijavu:

- Aneks A: Obrazac prijave;
- Aneks B: Obrazac budžeta;
- Potvrda o registraciji.

i. Aneks A: Obrazac prijave

Sadržaj: Ovaj obrazac uključuje detaljne dijelove za opisivanje, barem sljedeće komponente:

- Cilj projekta;
- Očekivane rezultate;
- Ključne aktivnosti, vremenski okvir i aktivnosti;
- Usklađenost s ciljevima poziva.

Značaj: Osigurava da su informacije organizovane i lako za pregled komisije za evaluaciju.

ii. Aneks B: Obrazac budžeta

Sadržaj: Ovaj obrazac zahtijeva od podnosioca da dostave detaljan proračun predloženih troškova, uključujući:

- Troškove za specifične aktivnosti;
- Administrativne i operativne troškove.

Značaj: Pomaže u procjeni finansijske održivosti i prikladnosti budžeta u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate projekta.

8. ZAHTJEVI POZIVA

U okviru ovog programa bit će podržane sljedeće intervencije i aktivnosti:

- **Povezanost s ciljevima projekta:** Sve aktivnosti i troškovi moraju biti usklađeni s općim i specifičnim ciljevima projekta, te doprinositi ostvarivanju predviđenih rezultata i očekivanih ishoda.
- **Ključne aktivnosti za rezultate:** Aktivnosti moraju biti od suštinskog značaja za realizaciju projekta i postizanje njegovih ciljeva, dok svi troškovi moraju biti neposredno vezani za sprovođenje odobrenih aktivnosti.
- **Ekonomičnost i opravdanost:** Troškovi trebaju biti razumni, opravdani i proporcionalni predviđenim rezultatima. Traži se primjena ekonomičnih i racionalnih metoda upravljanja kako bi se sredstva efikasno iskoristila.
- **Poštovanje zakonskih i regulatornih okvira:** Sve aktivnosti i troškovi moraju biti u skladu s relevantnim zakonima, propisima i fiskalnim regulativama, uključujući poreska pravila, te moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom.
- **Usklađenost s odobrenim budžetom:** Aktivnosti i troškovi moraju biti planirani i odobreni unutar budžeta projekta, kako je potvrđeno od strane nadležnih institucija.
- **Transparentnost i mogućnost praćenja:** Svi troškovi i aktivnosti moraju biti dokumentovani (računi, ugovori, finansijski izvještaji) radi omogućavanja jasnog praćenja i osiguravanja transparentnosti i odgovornosti.

U okviru ovog programa neće biti podržane sljedeće aktivnosti i intervencije:

- **Aktivnosti povezane s političkim strankama:** Nisu prihvatljive aktivnosti koje direktno podržavaju političke stranke ili su u vezi s njihovim izbornim procesima.
- **Podrška kandidatima i izborne kampanje:** Nije dozvoljeno finansiranje inicijativa koje promovišu pojedinačne kandidate ili su namijenjene izbornim kampanjama.
- **Aktivnosti suprotne temeljnim vrijednostima EU:** Neće biti podržane aktivnosti koje se kose s osnovnim vrijednostima Evropske unije, poput demokratije, vladavine prava i poštovanja ljudskih prava.
- **Kapitalne investicije:** Iz programa su isključena finansiranja za kapitalne investicije, poput izgradnje infrastrukture ili nabavke ključne opreme za organizaciju.
- **Pripremni radovi i studije:** Grantovi namijenjeni isključivo ili prvenstveno za pripremne aktivnosti i/ili preliminarne studije neće biti razmatrani za podršku.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi su oni izdaci koji direktno doprinose uspješnoj realizaciji projekta i u potpunosti su usklađeni sa utvrđenim ciljevima i zadacima. Prepoznavanje neprihvatljivih troškova jednako je važno, jer sprečava neadekvatno upravljanje sredstvima ili njihovu zloupotrebu, što može dovesti do sankcija ili odbijanja zahtjeva za refundaciju. Jasno razlikovanje obje kategorije omogućava podnosiocima da ostanu u skladu s finansijskim pravilima, izbjegnu nepotrebne komplikacije i zaštite integritet svog projekta.

Da bi troškovi bili prihvatljivi, potrebno je da ispune sljedeće uslove:

- **Neophodnost za implementaciju i ostvarenje rezultata:** Troškovi moraju biti od suštinskog značaja za sprovođenje projekta i postizanje predviđenih rezultata, odnosno direktno vezani za aktivnosti i ciljeve projekta.
- **Razumnost i opravdanost:** Troškovi trebaju biti realni i opravdani u odnosu na ciljeve projekta. Ovo podrazumijeva odgovorno finansijsko upravljanje, primjenu dobrih tržišnih praksi i osiguranje troškovne efikasnosti, kako bi iznosi bili srazmjerni planiranim rezultatima.
- **Usklađenost s poreskim zakonodavstvom:** Troškovi moraju biti u skladu s važećim poreskim propisima BiH, a korisnici granta su dužni da se pridržavaju svih relevantnih poreskih obaveza, uključujući registraciju i plaćanje poreza za aktivnosti s fiskalnim posljedicama.
- **Nastanak tokom trajanja granta:** Troškovi se moraju pojaviti u periodu implementacije granta i biti povezani s planiranim projektnim aktivnostima.
- **Uvrštenost u odobreni budžet:** Svi troškovi moraju biti obuhvaćeni i odobreni u budžetu projekta od strane nadležnog tijela.
- **Identifikacija i mogućnost praćenja:** Troškovi moraju biti jasno identifikovani i praćeni odgovarajućom dokumentacijom (fakture, ugovori, finansijski izvještaji), koja omogućava provjeru od strane revizora ili drugih nadležnih institucija.

Neprihvatljivi troškovi:

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog programa su sljedeći:

- Usluge koje nude samo tehničku pomoć ili sličnu podršku bez jasne implementacijske komponente i neposredne koristi za građane neće biti prihvaćene.
- Kampanje za podizanje svijesti koje ne uključuju konkretne naredne korake za implementaciju ili promjenu stavova i ponašanja bit će isključene.
- Aktivnosti koje zavise od višerazinskih odobrenja ili pristanka trećih strana, a zbog toga nose visok rizik od neuspjeha ili nemogućnosti ostvarivanja konkretnih rezultata, neće biti podržane.
- Podgrantovi namijenjeni trećim stranama neće biti finansirani.
- Stipendije za pojedince nisu podržane u ovom programu.
- Projekti čiji je primarni cilj stvaranje profita za podnosioca prijave ili druge subjekte su neprihvatljivi.
- Korištenje sredstava za otplatu postojećih dugova ili kamata nije dozvoljeno.
- Aktivnosti koje promovišu određena vjerske uvjerenja ili prakse isključene su iz programa.
- Retroaktivno finansiranje, odnosno aktivnosti koje su završene prije potpisivanja grant sporazuma ili troškovi nastali prije tog perioda, nisu prihvatljivi.
- Troškovi vezani za administrativne kazne, pravne sporove, novčane kazne i slično, nisu prihvatljivi.
- Troškovi zabave, gostoprimstva i poklona neće biti pokriveni.
- Kupovina zemljišta ili nekretnina je isključena, osim ako nije eksplicitno odobrena i direktno povezana s ciljevima projekta.
- Projekti koji nisu u skladu s ciljevima i prioritetima ovog programa neće biti prihvatljivi.

- Troškovi plata i naknada za pojedince ili organizacije koje nisu registrovane kao pravna lica smatraju se nepodobnim.
- Carinske dažbine i uvozne takse za robu i usluge povezane s projektnim aktivnostima nisu prihvatljive.
- Neopravdani troškovi plaćanja dugova ili gubitaka, koji nisu direktno povezani s aktivnostima projekta, bit će isključeni.
- PDV na fakture veće od 200 EUR nije prihvatljiv, osim ako ga ne pokriva drugi donator ili se vraća od poreskih organa.
- Plaćanja zajmova i kamata, osim onih direktno vezanih za projektne aktivnosti, neće biti podržana.
- Naknade za zamjenu valuta smatraju se neprihvatljivim troškovima, osim ako su direktno povezane s aktivnostima projekta.
- Amortizacija opreme i druge imovine neće biti pokrivena.
- Kupovina vozila i generatora isključena je iz prihvatljivih troškova, osim ako je njihova nabavka neophodna i opravdana za realizaciju projekta.
- Troškovi koji se već finansiraju od strane drugih donatora ili su pokriveni kroz druge aktivnosti neće biti prihvaćeni.
- Davanje zajmova trećim stranama nije prihvatljivo, osim ukoliko su izričito odobreni i direktno povezani s projektnim aktivnostima.

Ovim pravilima osiguravamo transparentnost, odgovorno upravljanje sredstvima i usmjerenost na ostvarenje ciljeva programa.

9. PROCES SELEKCIJE I KRITERIJI

Ovaj odjeljak predstavlja jasno definisani proces selekcije potencijalnih korisnika podgranta, s ciljem osiguravanja transparentnosti i uključenosti. Ovaj korak garantuje da je proces prijema prijava detaljan i pravičan, podstičući široko učešće i kvalitetnu pripremu.

Strukturirani pristup omogućava da pristigle prijave budu kompletne, usklađene s ciljevima javnog poziva te da zadovoljavaju sve relevantne pravne i finansijske uslove.

Nakon zvanične objave poziva, bit će organizovana informativna sesija radi pružanja podrške i odgovora na pitanja zainteresovanih organizacija. Informativna sesija održat će se online dana 07. oktobra 2025. godine. Prijave za učešće moguće su najkasnije do 06. oktobra 2025. putem sljedećeg [linka](#).

Sva pitanja i odgovori sa ove sesije bit će objavljeni na *web* stranici BIRN BiH.

Selekcija će se vršiti u skladu sa sljedećim principima:

i. **Jednak tretman i nediskriminacija:**

- Svi kandidati bit će tretirani podjednako i bez bilo kakve diskriminacije. Kriteriji za ocjenjivanje bit će dosljedno primjenjivani kako bi se osigurala pravičnost i jednaki uslovi za sve prijavitelje.

ii. Transparentnost:

- Kriteriji za selekciju i donošenje odluka bit će pažljivo dokumentovani i po zahtjevu dostupni kandidatima.

iii. Dobro finansijsko upravljanje i ograničenja troškova:

- Ključno je da se svim projektima upravlja uz dobru finansijsku praksu i da budu u skladu sa ograničenjem budžeta od 15.000 eura po projektu.

iv. Sprečavanje sukoba interesa:

- Svi evaluatori će potpisati izjave o sukobu interesa kako bi osigurali nepristrasno donošenje odluka zasnovano isključivo na zaslugama, bez uticaja ličnih ili vanjskih interesa.

9.1. Početni pregled prijava

Tokom ove faze, sve prijave će biti pregledane kako bi se utvrdilo da li su ispunjeni i dostavljeni sljedeći kriteriji:

- Svi administrativni i tehnički zahtjevi navedeni u Aneksu A: Prijavni obrazac;
- Obavezna dokumentacija (Aneks A: Prijavni obrazac, Aneks B: Budžetski obrazac i uvjerenje o registraciji);
- Traženi iznos (iznos granta mora biti između minimalno 5.000 EUR i maksimalno 15.000 EUR);
- Trajanje granta (period implementacije može biti između šest (6) i maksimalno dvanaest (12) mjeseci. Implementacija mora početi najranije 1. novembra 2025. i biti završena najkasnije do 30. oktobra 2026. godine.

Prijave koje ne ispunjavaju navedene kriterije bit će automatski odbijene. Rezultati u vezi s ispunjavanjem administrativnih kriterija bit će dostavljeni svakom aplikantu u pisanoj formi.

9.2. Evaluacija i selekcija

Nakon inicijalnog pregleda, početak će strukturirati proces evaluacije. Proces evaluacije i selekcije će voditi komisija za selekciju, sastavljena od predstavnika partnera u implementaciji projekta, sa jasno definisanim ulogama na osnovu njihove stručnosti. Evaluatori će svaku pristiglu aplikaciju detaljno pogledati te je ocijeniti u Tabeli za evaluaciju, koja će po unaprijed isprogramiranom sistemu automatski rangirati najbolje aplikacije na osnovu dolje navedenih kriterija.

Kriteriji i ponderi evaluacije:

i. Relevantnost ciljeva poziva (40%):

- Ovaj kriterij ocjenjuje koliko je prijedlog usklađen sa ciljevima postavljenim u pozivu za podnošenje prijave. Prijedlozi će se ocjenjivati na osnovu njihove

relevantnosti za prioritete navedene u pozivu i njihovog potencijala da doprinesu postizanju zacrtanih ciljeva.

ii. Organizacioni kapaciteti za implementaciju projekta (30%):

- Ovaj kriterij ocjenjuje tehničke i finansijske kapacitete kandidata. Razmatrat će se iskustvo organizacije u implementaciji sličnih projekata i raspoloživi resursi, kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta. Kandidati sa dokazanim iskustvom u uspješnoj implementaciji i upravljanju projektima bit će ocijenjeni povoljno.

iii. Održivost intervencije (10%):

- Ovaj kriterij ocjenjuje održivost rezultata projekta nakon njegovog završetka. Projekti bi trebali imati dugoročan uticaj i dati rezultate koji će ostati održivi nakon završetka perioda finansiranja, uključujući kontinuirano upravljanje i praćenje projektnih aktivnosti.

iv. Budžetska efikasnost (20%):

- Ovaj kriterij ocjenjuje da li su predloženi troškovi razumni i opravdani u odnosu na ciljeve projekta. Evaluacija uključuje detaljnu analizu predloženih troškova i da li su neophodni i primjereni za postizanje željenih rezultata. Efikasna upotreba resursa je ključni faktor za uspješan projekat.

Da bi se kvalifikovali za finansiranje, kandidati moraju postići minimalno 81 bod od mogućih 100, sa najmanje 50% u svakoj od četiri glavne kategorije evaluacije.

Konačan broj odabranih prijava zavisit će od raspoloživosti sredstava i može varirati u zavisnosti od konkurentnosti i kvaliteta podnesenih prijava.

9.3. Obavještenje podnosilaca prijave

Rezultati evaluacije i konačne selekcije bit će dostavljeni svim kandidatima putem *e-maila*.

Rezultati evaluacije će biti dostupni kandidatima po zahtjevu. Konačna selekcija je nepromjenjiva i ne postoji mogućnost podnošenja žalbi.

10. IZVJEŠTAVANJE

Svaki dobitnik podgranta je dužan da podnosi narativne i finansijske izvještaje. Konačni izvještaj o realizaciji projekta bit će dostavljen najkasnije mjesec dana nakon završetka projekta. Tačni datumi izvještajnih perioda će biti prilagođeni u ugovoru.